بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده پرستاری ومامایی

قالب نگارش طرح درس

عنوان درس : اصول مدیریت خدمات پرستاری **مخاطبان : دانشجویان ترم پنجم کارشناسی پرستاری**

تعداد و نوع واحد :۲واحد نظری **ساعت پاسخگویی به سئوالات فراگیر: در تمامی طول ترم نیم ساعت قبل از**

کلاس : شماره ۲

درس پیش نیاز : کلیه دروس تخصصی

مدرس: دکتر فرانک جعفری- آقای وفایی

سهم هر استاد در درس :یک واحد

زمان ارائه درس: نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ساعت :۱۸-۱۶ روز یکشنبه

هدف کلی درس:

آشنا نمودن دانشجویان بااصول وچگونگی فرآیندمدیریت خدمات پرستاری وکاربرداین مهارتهادرعرصه های مختلف مراقبت پرستاری با تاکیدبراصول ومبانی مدیریت اسلامی

آشنایی با هداف کلی جلسات : (جهت هر جلسه یک هدف)

۱. آشنایی با تاریخچه مدیریت وتعاریف آن
۲. آشنایی با تئوری های مدیریت(تئوریهای کلاسیک ، نئوکلاسیک ، علوم رفتاری)
۳. آشنایی با تئوریهای مدیریت(سیستمیک ،اقتضایی و بکارگیری تئوری ها در بخش های مختلف پرستاری)
۴. آشنایی بابرنامه ریزی در مدیریت
۵. آشنایی با سازماندهی در مدیریت بهداشتی و عرصه پرستاری
۶. آشنایی با هدایت و رهبری در عرصه مدیریت پرستاری
۷. آشنایی با اعتبار بخشی ،تعریف مفاهیم روش انجام و نقش پرستار
۸. آشنایی با روش های تقسیم وظایف در پرستاری
۹. آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی(تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی وروشهای محاسبه نیروی انسانی درپرستاری)
۱۰. آشنایی با پیش بینی نیروی انسانی درپرستاری (عوامل موثردربرنامه ریزی نیروی انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی موردنیاز)

۱۱. آشنایی با روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی (روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزش مدام ، اهداف آموزش مدام، اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام، فرآیندومراحل آموزش مدام)

۱۲. آشنایی با اصول گزارش نویسی و ثبت پرونده

۱۳. آشنایی با روش های مختلف گزارش نویسی در بخش های مختلف و ثبت گزارش به صورت عملی

۱۴. آشنایی با کنترل ونظارت در فرآیند مدیریت

۱۵. آشنایی با انگیزش و ارتباطات در سازمان و رده های مختلف پرستاری

۱۶. آشنایی با قوانین ومقررات وکاربردآن درخدمات پرستاری با تاکید برقانون و ا خلاقیات اسلامی

۱۷. امتحان پایان ترم

جلسه اول

هدف کلی:

آشنایی با تاریخچه مدیریت ، تعریف مدیریت ، فلسفه ورسالت مدیریت ، تعریف مدیریت خدمات پرستاری

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ تاریخچه علم مدیریت رابیان کند.
- ❖ مدیریت را تعریف نماید.
- ❖ رسالت مدیریت راتوضیح دهد.
- ❖ مدیریت خدمات پرستاری راشرح دهد.

جلسه دوم

هدف کلی :

آشنایی با تئوریهای مدیریت (تئوریهای کلاسیک ، نئوکلاسیک ، علوم رفتاری ،)

اهداف ویژه:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ تئوری کلاسیک مدیریت راشرح دهد

- ❖ نظریه بروکراسی وبر را شرح دهد
- ❖ نظریه بوروکراسی را نقد کند
- ❖ نظریه ایکس و ایگرگ را شرح دهد.
- ❖ تئوری نئوکلاسیک مدیریت راشرح دهد.
- ❖ تئوری علوم رفتاری راتوضیح دهد.

جلسه سوم

هدف کلی :

آشنایی با تئوری های مدیریت (سیستمیک ،اقتضایی و بکارگیری تئوری ها در بخش های مختلف **پرستاری)**

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ نظریه سیستمیک راشرح دهد
- ❖ نظریه اقتضایی را توضیح دهد
- ❖ با استفاده از تئوری های مدیریتی نوع مدیریت پرستاری در بخش را با کارکنان در طبقه های مختلف را تحلیل کند

جلسه چهارم

هدف کلی :

آشنایی با برنامه ریزی در مدیریت (تعریف ، اهمیت برنامه ریزی ، اصول ومراحل فرآیندبرنامه ریزی ، انواع برنامه ریزی باتاکید بر برنامه های استراتژیک وتاکتیکال ووجوه تمایزآنها)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ برنامه ریزی راتعریف نماید.
- ❖ اهمیت برنامه ریزی راشرح دهد.
- ❖ فرآیندبرنامه ریزی راتوضیح دهد.
- ❖ انواع برنامه ریزی رابیان نماید.

❖ انواع برنامه ریزی رامقایسه نماید.

❖ معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی رابیان نماید.

❖ انواع برنامه ریزی را با تاکید بر برنامه استراتژیک شرح دهد

❖

جلسه پنجم

هدف کلی:

آشنایی با سازماندهی، ساختارونمودارتشکیلاتی سازماندهی ارائه دهنده خدمات پرستاری ، سطوح مختلف مدیریت ووظایف هریک ، مفاهیم مختلف سازماندهی نقش ، قدرت ، اختیارومسئولیت ، تمرکزوعدم تمرکز، صف وستاد

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

❖ سازماندهی راتعریف نماید.

❖ مفهوم سازمان راتوضیح دهد.

❖ فرآیندسازمان دهی واصول آن راشرح دهد.

❖ روشهای مختلف تقسیم وظایف درپرستاری راتوضیح دهد.

❖ ساختارونمودارتشکیلاتی سازمانهای ارائه دهنده خدمات پرستاری رارسم نماید.

❖ سطوح مختلف مدیریت پرستاری رانام ببرد.

❖ مفاهیم مختلف سازماندهی (نقش ، قدرت ، اختیار، مسئولیت) راتوضیح دهد.

❖ معایب ومزایاتفویض اختیاررابیان کند.

❖ صف وستادوخطوط مورب درنمودارسازماندهی راشرح دهد.

❖ انواع سازماندهی راباهم مقایسه نماید(مزایا ومعایب)

جلسه ششم

هدف کلی:

آشنایی با هدایت ورهبری (تعریف هدایت ورهبری، شیوه های رهبری وکاربردآن درهدایت فعالیتهای خدمات پرستاری ، عوامل موثردرهدایت ورهبری(ارتباطات ، انگیزش ، حل مشکل وتصمیم گیری) وکاربردآن دراداره امورپرستاری، مقایسه رهبری ومدیریت ، مشخصات رهبراثربخش درپرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ هدایت ورهبری راتعریف نماید.
- ❖ شیوه های رهبری راشرح دهد.
- ❖ شیوه های رهبری رامقایسه کند.
- ❖ کاربردشیوه های رهبری درهدایت فعالیتهای خدمات پرستاری توضیح دهد.
- ❖ عوامل موثردرهدایت ورهبری را بیان نماید.
- ❖ کاربردعوامل موثردرهدایت ورهبری رادراداره امورپرستاری توضیح دهد.
- ❖ رهبری ومدیریت رامقایسه نماید.
- ❖ مشخصات رهبراثربخش درپرستاری راتوضیح دهد

جلسه هفتم

هدف کلی:

آشنایی با اعتبار بخشی ،تعریف مفاهیم روش انجام و نقش پرستار

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ اعتبار بخشی را تعریف کند
- ❖ تاریخچه اعتبار بخشی را توضیح دهد
- ❖ برنامه های اعتبار بخشی در ایران را تحلیل کند

- ❖ محورهای اصلی اعتبار بخشی در ایران را نام ببرد
- ❖ محورهای اصلی اعتبار بخشی در ایران را توضیح دهد
- ❖ نقش پرستار در برنامه های اعتبار بخشی را تحلیل کند

جلسه هشتم

هدف کلی :

آشنایی با روش های تقسیم وظایف در پرستاری

اهداف ویژه:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش وظیفه ای را توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش موردی را توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش تیمی را توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با را روش پرستاری اولیه توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش مدولار را توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش مکمل را توضیح دهد
- ❖ تقسیم وظایف در پرستاری با روش پرستار درمانگر را توضیح دهد
- ❖ بهترین روش های وظایف پرستاری را در بخش های مختلف تحلیل کند

جلسه نهم

هدف کلی:

آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی(تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی وروشهای محاسبه نیروی انسانی درپرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ برنامه ریزی نیروی انسانی راتعریف نماید.
- ❖ مراحل فرآیندبرنامه ریزی نیروی انسانی راتوضیح دهد.
- ❖ روشهای محاسبه نیروی انسانی درپرستاری رانام ببرد.

جلسه دهم

هدف کلی:

آشنایی با پیش بینی نیروی انسانی درپرستاری (عوامل موثردربرنامه ریزی نیروی انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی موردنیاز)

اهداف ویژه:

در پایان دانشجو قادر باشد :

- ❖ نحوه پیش بینی نیروی انسانی درپرستاری راشرح دهد .
- ❖ عوامل موثردربرنامه ریزی نیروی انسانی رابیان نماید .
- ❖ فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی موردنیازرابکاربرد.

جلسه یازدهم

هدف کلی:

آشنایی با روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی (روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزش مدام ، اهداف آموزش مدام، اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام، فرآیندومراحل آموزش مدام)

اهداف ویژه :

دانشجوقادر باشد :

- ❖ روشهای مختلف آموزش حین خدمت رانام ببرد.
- ❖ آموزش مدام راتعریف نماید.
- ❖ اهداف آموزش مدام رابیان کند.

- ❖ اصول آموزش مدام راتوضیح دهد.
- ❖ نیازهای آموزش کارکنان جهت آموزش مدام راتعیین نماید.

جلسه دوازدهم

هدف کلی:

آشنایی دانشجو با اصول گزارش نویسی و ثبت پرونده

اهداف ویژه :

در پایان درس دانشجو قادرباشد :

- ❖ در مورد اهمیت قانونی و اخلاقی گزارش نویسی
- ❖ و ثبت پرونده توضیح دهد.
- ❖ نکات اساسی در گزارش نویسی را توضیح دهد.

جلسه سیزدهم

هدف کلی :

آشنایی دانشجو با روش های مختلف گزارش نویسی در بخش های مختلف و ثبت گزارش به صورت عملی

اهداف ویژه :

در پایان درس دانشجو قادرباشد:

- ❖ در مورد روش های مختلف گزارش نویسی در بخش های مختلف توضیح دهد.
- ❖ یک نمونه از گزارش پذیرش بیمار فرضی را بنویسد.
- ❖ .یک نمونه از گزارش ترخیص بیمار فرضی را بنویسد.

جلسه چهاردهم

هدف کلی :

آشنایی با کنترل ونظارت در فرآیند مدیریت

اهداف ویژه:

در پایان درس دانشجو قادر باشد:

- ❖ کنترل و نظارت را تعریف کند.
- ❖ انواع کنترل و نظارت را نام ببرد.
- ❖ فرایند و مراحل کنترل را شرح دهد.
- ❖ ویژگی های نظارت و کنترل موثر را تبیین نماید.
- ❖ ارزشیابی عملکرد را تعریف کند.
- ❖ اهداف ارزشیابی عملکرد را شرح دهد.
- ❖ ویژگی های یک ارزشیابی خوب و موثر را شرح دهد.
- ❖ مراحل ارزشیابی را شرح دهد.
- ❖ ابزارهای ارزشیابی را نام ببرد.
- ❖ مراحل آموزش مدام را لیست نماید.

جلسه پانزدهم

هدف کلی :

آشنایی با انگیزش و ارتباطات در سازمان

اهداف ویژه:

در پایان درس دانشجو قادرباشد :

- ❖ نقش انگیزش در ارتقاء کار کارکنان را شرح دهد .
- ❖ علل بی انگیزگی در کارکنان پرستاری را شرح دهد.

- ❖ نظریه های انگیزش در سازمان را تبیین نماید.
- ❖ راهکارهای ایجاد انگیزش را لیست نماید.
- ❖ فرایند ارتباط در سازمان را شرح دهد.
- ❖ شبکه های ارتباطی درون سازمان را شرح دهد.
- ❖ روش های بهبود ارتباط و موانع آن را توضیح دهد

جلسه شانزدهم

هدف کلی:

آشنایی با قوانین ومقررات وکاربردآن درخدمات پرستاری با تاکید برقانون و ا خلاقیات

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ اهمیت قانون را در پرستاری شرح دهید.
- ❖ قوانین و مقررات هیأت‌های انتظامی پزشکی را توضیح دهید.
- ❖ مجموعه قوانین اخلاقی پرستاران را شرح دهید.
- ❖ قوانین مربوط به حقوق بیماران را بررسی نمائید.
- ❖ مفاهیم انضباط و فرآیند آن را بیان نمائید.
- ❖ تدابیر انضباطی را تشریح نمائید.
- ❖ منظور از شیوه انضباطی را با ذکر مثال توضیح دهید.
- ❖ روش‌های تغییر رفتار را با ذکر مثال، مقایسه نمائید.
- ❖ قوانین مربوط به دیه اعضاء بدن را توضیح دهید.
- ❖ توصیه برای پرستارانی که تعقیب قانونی می‌شوند را توضیح دهید

منابع:

- تقوی دامغانی ، رضا. نگرش برمدیریت اسلامی، ویرایش دوم، تهران ، سازمان تبلیغات، ۱۳۷۸
- دهقان نیری،،ناهیدساخی، تهمینه .اصول مدیریت پرستاری.تهران،انتشارات بشریچاپ ششم،۱۳۹۵
- برایسون ، جان ام. برنامه ریزی استراتژیک برای سازمانهای دولتی وغیردولتی ، ترجمه عباس منوریـان، چـاپ اول ، تهران مرکزآموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۶.
- جیمزبراین ، کویین . مینزبرگ ، هنری و جمیز، رابرت ام. مدیریت استراتژیک وفرآینداستراتژی، ترجمه محمدصائبی ، چاپ دوم، تهران مرکزآموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۲.
- مکارم شیرازی ، ناصر. مدیریت وفرمان دهی دراسلام، ویرایش سوم، قم، مدرسه الامام علی بن ابیطالب، ۱۳۷۲
- هروآبادی ، شیفته. اصول مدیریت درخدمات پرستاری۱۳۷۲
- Hawkins E & Thornton C (2002). Managing and Leading Introduction: in Health Care, (1st Ed), Landon: Bailliere Tindall.
- Gillies, D.A. (1998) Nursing Management a system approach (3rd Ed) Philadelphia: W.B. Saunders.
- Marriner- Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and Leadership (6th Ed).St Louis: Mosby.
- Swansburg, R.C (2002). Introduction Management and leadership for Nurse Managers, (3td Ed) Boston: dones and Bartlett.
- Tappen R.M. (2001). Nursing leadership and Management: Concepts and practice. (4thEd.)Philadelphia.

روش تدریس:

استفاده ازروش سخنرانی ،Power point Presentation ، پرسش وپاسخ ، بحث کلاسی واستفاده ازوسایل کمـک آموزشی

وسایل آموزشی:

(کامپیوتر، ویدئوپروژکتور و وایت بورد)

سنجش و ارزیابی

آزمون	روش تدریس	نمره	تاریخ	ساعت
کوئیز	**شفاهی**	**(۱نمره)**	**جلسه سوم تا شانزدهم**	
آزمون عملی بر مبنای ارایه فعالیت های آموزشی مبتنی بر جامعه	**شفاهی**	**(۴نمره)**	**جلسه سوم تا شانزدهم**	
آزمون پایان دوره	**تستی**	**(۱۵ نمره)**	**-**	**-**

مقررات درس و انتظارات از دانشجویان

. مطالعه و مشارکت کامل دانشجویان در کلیه دروس و انتظار می رود:
. به منابع معرفی شده مراجعه و مطالب را از قبل مرور و مطالعه نمایند.
. حضور منظم و مرتب در تمام جلسات کلاس و با آمادگی کامل.
. در جلساتی که به شیوه مشارکتی برگزار می شود، فعالانه شرکت داشته باشند.
. انجام به موقع تکالیف کلاسی

کنفرانس نیم ساعت آخر هر جلسه کلاس و از جلسه سوم آغاز خواهد شد

نام و امضاء مدرس
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مدیر گروه
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مسئول EDO دانشکده
تاریخ تحویل:

زمان بندی درس مدیریت پرستاری

نیمسال اول۱۴۰۳-۱۴۰۲ ساعت ۱۸-۱۶حضوری و مجازی

جلسه	موضوع	مدرس
۱	آشنایی با تاریخچه مدیریت وتعاریف آن	دکتر جعفری- آقای وفایی
۲	آشنایی با تئوری های مدیریت(تئوریهای کلاسیک ، نئوکلاسیک ، علوم رفتاری)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۳	آشنایی با تئوریهای مدیریت(سیستمیک ،اقتضایی و بکارگیری تئوری ها در بخش های مختلف پرستاری)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۴	آشنایی با برنامه ریزی در مدیریت(**مجازی**)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۵	آشنایی با سازماندهی در مدیریت بهداشتی و عرصه پرستاری(**مجازی**)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۶	آشنایی با هدایت و رهبری در عرصه مدیریت پرستاری	دکتر جعفری- آقای وفایی
۷	آشنایی با اعتبار بخشی ،تعریف مفاهیم روش انجام و نقش پرستار	دکتر جعفری- آقای وفایی
۸	آشنایی با روش های تقسیم وظایف در پرستاری	دکتر جعفری- آقای وفایی
۹	آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی(تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی وروشهای محاسبه نیروی انسانی درپرستاری)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۰	آشنایی با پیش بینی نیروی انسانی درپرستاری (عوامل موثردربرنامه ریزی نیروی انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی موردنیاز)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۱	آشنایی با روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی (روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزش مدام ، اهداف آموزش مدام، اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام، فرآیندومراحل آموزش مدام)	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۲	آشنایی با اصول گزارش نویسی و ثبت پرونده	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۳	آشنایی با روش های مختلف گزارش نویسی در بخش های مختلف و ثبت گزارش به صورت عملی	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۴	آشنایی با کنترل ونظارت در فرآیند مدیریت	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۵	آشنایی با انگیزش و ارتباطات در سازمان و رده های مختلف پرستاری	دکتر جعفری- آقای وفایی
۱۶	آشنایی با قوانین ومقررات وکاربردآن درخدمات پرستاری با تاکید برقانون و ا خلاقیات اسلامی	دکتر جعفری- آقای وفایی